



Au coeur de l'éducation

LE SACRÉ-COEUR

ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉE - SUPÉRIEUR

86 Rue de Courlancy - 51096 REIMS
03 26 61 64 00

contact@psc-reims.fr
pensionnat-sacre-coeur.fr

ORGANISATION DE L'ECOLE ET DE LA RENTRÉE

L'ensemble de la communauté éducative de l'école est heureux de vous accueillir pour cette nouvelle année.

Chef d'établissement : Mme Frédérique Le Barc'h

<u>MATERNELLE</u>		
À partir de 8h10 ouverture des portes et accueil dans les classes jusqu'à 8h20 Ouverture des portes : de 11h10 à 11h20 / de 13h10 à 13h20 / de 16h10 à 16h35 .		
Petite Section	Mme Frédérique Le Barc'h (lundi & vendredi) & Mme Clémence De Roquefeuil (mardi & jeudi) & Mme Valérie Guerreiro Aide maternelle	
Moyenne Section	Mme Christèle Nicol & Mme Cindy Da Silva Aide maternelle	
Grande Section	Mme Juliette Paul (lundi et vendredi) & nom transmis ultérieurement (mardi et jeudi) & Mme Cindy Da Silva Aide maternelle	
Garderie du matin*		
7h45 à 8h10 assurée par Madame Valérie Guerreiro		
Garderie du soir*		
de 16 h 35 à 17 h 30 assurée par les ASEM		
<u>ELEMENTAIRE</u>		
La grille est ouverte à partir de 7 h 45 Ouverture des portes de 13h10 à 13h20 et de 16h20 à 16h35.		
	CPA	Mme Nathalie Astier
	CE1A	Mme Nathalie Gibout
	CPBCE1B	Mme Sandy Chatelain
	CE2A	Mme Hélène Daniel
	CE2B	Mme Céline Charpentier
	CM1A	Mme Flora de Kergorlay
	CM1B	Mme Anne Rose Heusghem
	CM2A	Mme Pauline Ferrari
	CM2B	Mr Philippe Bonnard
	Maître A-SH	Mme Clélia Rivez
Garderie du soir*		
16 h 35 à 17 h 30 assurée par des assistants d'éducation		

Début des cours à 8h20 précises (La grille de l'école élémentaire sera fermée à 8h20)		
Fin des cours : 11h20	Reprise : 13h20	Sortie : 16h20

PAUSE MERIDIENNE : Assurée par Mmes Cindy Da Silva (ASEM), Valérie Guerreiro (ASEM), Corinne Boubidar
 *(facturée, inscription à l'année par forfait (1,2,3 ou 4 soirs : possibilité d'étude/garderie occasionnelle-
 paiement via EcoleDirecte)

Rentrée : jeudi 28 août à 8h20
Pour la Petite Section rentrée par ordre alphabétique Jeudi 28 août de 8h10 à 11h10 : premier groupe uniquement pour les noms de A à G Vendredi 29 août de 8h10 à 11h10 : second groupe uniquement pour les noms de H à Z Pas de cantine pour les petites sections avant le lundi 1 septembre.

Rencontres Parents-Enseignants

Attention lors des réunions parents-professeurs du samedi matin **classe uniquement**
 pour les **classes en réunion de 8h20 à 11h20.**

Samedi 6 septembre Réunion et classe pour CPA ; CPBCE1B ; CE2A et B ; CE1A

Samedi 13 septembre Réunion et classe pour CM1A ; CM1B ; CM2 A et B de **8h20 à 10h**
 pour les maternelles réunion de **10h à 11h20**



« L'attention, ça s'apprend »
(Jean Philippe Lachaux)

« Depuis quelques années, beaucoup alertent sur la crise de l'attention, menace pour les enfants et leurs apprentissages. En accusation : le temps passé devant les écrans, leurs offres pléthoriques de jeux qui accaparent et morcellent nos capacités d'attention et de concentration »
(le Monde, oct 2020)

Pour notre école nous voulons :

Entraîner l'attention des élèves pour leur permettre d'être pleinement réceptifs aux apprentissages, faciliter ainsi leur mémorisation et contribuer à une bonne structuration de leur pensée.

Pour cela, nous travaillerons sur deux axes :

- L'éducation à l'attention, concentration, mémorisation.
- L'attention à soi, aux autres, à notre environnement.

La mise en place de ces deux axes permettra aux élèves de profiter pleinement des enseignements proposés.

La collaboration avec les parents étant primordiale, les familles seront invitées à être relais et répétitrices de ce projet.

Ce projet d'école débute en 2024 pour une durée de 3 ans.

Les professionnels qui souhaiteraient venir partager leur expérience dans ce domaine auprès de l'équipe ou des élèves sont les bienvenus.

Cette démarche a pour but d'accentuer les enseignements déjà réalisés dans les différentes classes, d'en mettre en place des nouveaux avec une progression par cycle et en partenariat avec les parents d'élèves et des intervenants extérieurs.

Notre but est de faire de l'école un lieu éducatif et participatif où :

L'élève

- Se sent respecté dans sa personne
- S'épanouit dans le travail et les jeux, individuellement et avec les autres
- S'exerce à structurer sa pensée, à prendre la parole, s'ouvre au monde qui l'entoure, et apprend à maîtriser les apprentissages de base.

Le parent :

- soutient son enfant dans son métier d'élève
- s'implique dans la vie de l'école
- rend service en participant 1h au minimum par an à une activité scolaire
- prête main forte à l'équipe éducative

Respect de sa personne

- Par une écoute Vraie
- En reconnaissant que le désir et les possibilités de l'enfant ne sont pas identiques au désir et à la volonté des adultes qui ont la charge de son éducation
- En valorisant ce que l'enfant réussit
- En respectant le rythme de chacun
- En aidant l'enfant à prendre conscience de ce qu'il fait afin qu'il soit l'artisan de ses progrès.

Épanouissement de la personne

A l'école

- ✓ Par l'apprentissage de la vie en groupe
- ✓ Par le respect du règlement commun
- ✓ Par l'apprentissage du partage, de la générosité et de la joie de vivre en groupe
- ✓ En entendant la proposition de vivre les valeurs évangéliques

En classe

- ✓ Par une éducation à l'écoute
- ✓ Par la prise de conscience de lui-même, de son originalité, de sa liberté, dans l'écoute de ses pairs et des adultes
- ✓ Par une ouverture aux autres, à une autre pensée
- ✓ Par la reconnaissance aux autres et à soi-même du droit à l'erreur.
- ✓ Par une motivation aux apprentissages scolaires : parole, lecture, écriture, calcul...
- ✓ Par un éveil à la curiosité et la découverte du monde qui l'entoure
- ✓ Par une éducation à la citoyenneté

ANIMATION PASTORALE

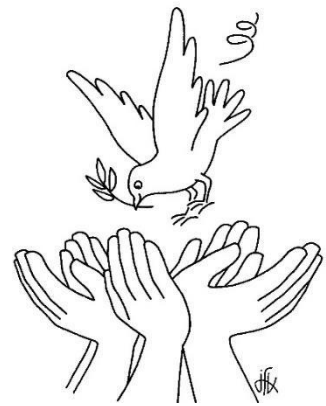
Vous avez choisi de mettre votre enfant à l'école Sacré-Cœur La Salle. Dans l'école, des enseignants et des parents œuvrent pour faire de l'école un lieu de communauté chrétienne dans le respect des convictions de chacun. Ainsi, dès la petite section, la catéchèse est vécue dans les classes et au quotidien. La vie ensemble dans le respect de l'autre, la solidarité, la tolérance...est le reflet du caractère propre de l'établissement.

C'est ensemble, parents et éducateurs, que nous formons une communauté vivante animée par les valeurs évangéliques auxquelles nous croyons. Soyons porteurs de confiance et d'espérance.

Nous avons besoin de parents pour accompagner les petites équipes de catéchèse et de préparation aux sacrements ! Venez nous rejoindre, votre aide nous est indispensable.

PREPARATION AU BAPTEME OU A LA PREMIERE COMMUNION

Nous proposons pour les enfants volontaires, la **préparation** au sacrement de l'Eucharistie, précédée de la préparation au sacrement de Réconciliation.



Pour inscrire votre enfant à l'un ou l'autre des sacrements scannez le QRcode et remplissez le questionnaire avant mi-octobre. Merci

(les temps de préparation auront lieu sur quelques temps du midi pour le baptême et pour la première communion)

LA CHORALE DU SACRE CŒUR

Depuis de nombreuses années, des adultes se retrouvent deux fois par mois pour chanter, dans un climat de convivialité et de foi, au service de l'animation musicale des grandes étapes de la vie chrétienne des jeunes, à savoir le baptême, la première communion et la confirmation. Rejoignez-les !!

Renseignez-vous auprès de la pastorale
canniauxc@psc-reims.fr



NOS REGLES DE VIE DE A À Z

Absences

En cas d'absence, la famille avertit l'école avant **9 heures** (ou contact@psc-reims.fr).

L'élève apportera **dès son retour** en classe

un mot justifiant son absence (pour des raisons administratives d'obligation scolaire et de tenue des registres d'appel journalier)

APEL (Association des Parents d'élèves)

C'est votre association. Chaque famille y a sa place en tant que partenaire. Y prendre part, c'est participer à la vie de l'école. Contact : apelsacrecoeur.reims@gmail.com

Bibliothèque

Une bibliothèque est organisée **bénévolement** dans l'école avec l'Association Culture et Bibliothèque pour tous. Les élèves prennent des livres régulièrement. Aidez vos enfants à rapporter les livres empruntés. La bibliothèque **recrute** des parents ; grands-parents... pour des permanences. Signalez-vous auprès du chef d'établissement ou de l'enseignant (cf coupon au centre de ce livret) ou bibliothèque@psc-reims.fr

Calendrier scolaire (cf calendrier en dernière page)

Les mercredis et samedis matin sont des temps de présence obligatoires pour tous les élèves. Certains permettront de vivre des temps inhérents au caractère propre de l'école.

Cahier de correspondance/agenda

Dans chaque classe, un cahier de correspondance ou agenda fait le lien entre les parents et l'école. Les circulaires y sont collées. Les parents signent dans les délais impartis pour prouver qu'ils les ont bien lues. Certaines classes utilisent un espace numérique de travail : Beneylu
Certaines informations sont aussi transmises par courriel avec des liens en ligne.

Carte scolaire de sortie

Du CE1 au CM2 chaque élève a une carte qui nous permet de savoir où il doit être. Un remplacement de carte perdue coûte 5€. (Les CP ne peuvent pas sortir seuls). Un élève sans carte restera dans la cour.

Casquette

L'école fournit une casquette à chaque élève de CP et aux nouveaux entrants. Cette casquette devra suivre votre enfant pour toute sa scolarité. Un remplacement de casquette égarée coûtera 5€. (Elle servira dans toutes les sorties scolaires)

Circulation

Les voitures circulent à l'intérieur de l'établissement. Il vous est expressément demandé de rouler au pas dans l'établissement et de stationner uniquement sur les emplacements prévus. Le badge de l'école est OBLIGATOIRE pour les véhicules stationnés et est à demander à l'accueil de l'établissement. En cas de manquements répétés à ces règles l'accès au parking de façon motorisée pourra être retiré.



Rendez-vous rencontre

Les parents sont invités à prendre contact avec les enseignants dès qu'un problème se pose. Les enseignants reçoivent volontiers les parents **sur rendez-vous**. Le chef d'établissement doit être consulté pour toute demande de modification administrative. Les papiers transmis par les enseignants doivent être signés et rendus dans les délais. (ou transmettre l'information via **Beneylu**)
Le Chef d'établissement et les enseignants sont disponibles pour vous recevoir sur rendez- vous.

Beneylu
School

Coordonnées

Tout changement d'adresse, de téléphone doit être signalé par écrit au secrétariat à l'adresse contact@psc-reims.fr

Dégradations

Les dégâts causés par les élèves aux locaux ou au matériel scolaire seront à la charge de leurs parents.

Etude

L'étude a lieu de **16h35 à 17h30**. Une inscription à l'année en forfait 1, 2, 3 ou 4 soirs à jours fixes est préconisée. Des études occasionnelles restent possibles (paiement via Ecole-Directe) Attention l'étude débute à 16h35, les élèves présents seront inscrits pour l'étude. Pour les élèves présents après 17h30 l'équivalent d'une étude occasionnelle sera facturé. (après 3 dépassements l'accueil à ce service pourra être suspendu temporairement ou définitivement). Vous aurez possibilité d'inscrire votre enfant à la garderie en élémentaire avec un horaire de fin flexible.

Garderie en maternelle

La garderie du **matin** a lieu de **7h45 à 8h10**. Une inscription à l'année en forfait 1, 2, 3 ou 4 matins à jours fixes est préconisée. Des garderies occasionnelles restent possibles (paiement via Ecole-Directe) Attention la garderie ayant lieu de 7h45 à 8h10 un élève présent sur cette tranche horaire sera considéré en garderie et une garderie occasionnelle sera facturée.

La garderie du **soir** a lieu de **16h35 à 17h30**. Une inscription à l'année en forfait 1, 2, 3 ou 4 soirs à jours fixes est préconisée. Des garderies occasionnelles restent possibles (paiement via Ecole-Directe) Attention la garderie débute à 16h35, les élèves présents seront inscrits pour la garderie. Pour les élèves présents après 17h30 l'équivalent d'une garderie occasionnelle sera facturée. (après 3 dépassements l'accueil à ce service pourra être suspendu temporairement ou définitivement)

Goûter

La prise de goûter ou de sucreries pendant les récréations n'est pas autorisée. **Les chewing-gums et sucettes sont interdits à l'école.**

Inscriptions

Toute demande d'inscription doit se faire en ligne dès le lancement de la campagne 15 jours avant les vacances de la Toussaint. Les frères et sœurs d'élèves seront prioritaires si cette procédure est respectée et dans la limite des places disponibles.

Informations

Tableau d'affichage, Espaces Numériques de Travail (Beneylu, edumoov/educartable) utilisés en classe pour partager à distance devoirs, leçons, évaluations etc... EcoleDirecte (mot du vendredi et post-it) pour les documents et paiements en ligne. Vos identifiants de connexion vous sont transmis en début d'année par l'enseignant, vous devez les conserver.

Plus généralement n'hésitez pas à nous suivre sur les réseaux sociaux :
L'application « Me&myself » pour les menus.



Livres

Les livres sont fournis par l'école. L'élève est tenu d'en prendre soin.

Matériels numériques

Tablette, téléphone portable, montre connectée ou autre objet connecté... ne sont pas autorisés dans l'école, ils seront confisqués.

Médicaments

La distribution de médicaments aux élèves malades est effectuée par l'infirmière sous réserve qu'ils soient accompagnés d'une ordonnance de moins de quinze jours.

Objets perdus

Vous pouvez récupérer les objets retrouvés sous le préau en élémentaire et auprès des enseignants en maternelle. L'école décline la responsabilité de la perte d'objets. Pensez à marquer l'ensemble des objets au nom de l'enfant.

Parents correspondants

Chaque classe a un ou plusieurs parents correspondants. A la réunion de rentrée vous pouvez vous porter candidat. (fiche de candidature en page interne de ce livret)

Photographies

Vous aurez la possibilité d'acheter la photo de classe et des photos d'identité en septembre. En effet une séance est prévue dès les premiers jours de rentrée. (cf calendrier en dernière page du livret) Les photos prises au cours de l'année scolaire sont consultables sur le site pour une année <http://193.54.198.75/photo/> mot de passe **PSC**. Également sur le blog beneylu utilisé par certaines classes.

Réabonnements et abonnements

Plusieurs abonnements (les réabonnements sont possibles) vous sont proposés en septembre. Vous bénéficiez ainsi de tarifs scolaires et l'école se voit offrir des abonnements ou documents pour les classes.

Régime, statut

Pour toute modification de statut (externe, demi-pensionnaire), vous devez consulter le chef d'établissement. Il existe 5 régimes : Externe, D1 (un repas par semaine), D2 (deux repas par semaine), D3 (trois repas par semaine), et D4. De même pour l'étude ou la garderie. Les modifications ne peuvent se réaliser qu'à la fin de chaque trimestre comptable.

Règlement

Chaque élève de l'école aura connaissance en début d'année du règlement, qui sera signé. Des sanctions seront prises s'il n'est pas respecté. Vous en serez informés. Les assistants d'éducation ont également en charge le respect de ce règlement et agissent en conséquence.

Retards

Les retards répétés seront sanctionnés. Il est essentiel d'être ponctuel. En cas d'arrivée tardive en élémentaire merci de ne pas accompagner votre enfant dans sa classe et le laisser à la grille (même pour les CP).

Sanctions

Tout manquement à ces règles de vie et/ou au règlement de l'école entraînera des sanctions. La graduation des sanctions peut nous mener jusqu'à la remise temporaire de l'élève à sa famille, la tenue d'un conseil de discipline et la rupture du contrat de scolarisation.

Un système d'avertissement sur les temps extra-scolaires est mis en place. Le troisième avertissement entraîne une exclusion temporaire et peut entraîner l'arrêt définitif du service proposé en cas de récidive.

Sorties pédagogiques, culturelles, voyages et spectacles

Chaque classe a la liberté de ses sorties en accord avec le chef d'établissement. Les parents en sont avertis par circulaire quelque temps avant.

Sorties de l'école

Maternelle : Les élèves ne peuvent partir qu'avec une personne autorisée venant les chercher dans l'enceinte de la maternelle.

Elémentaire : Une surveillance de cour a lieu le matin, à partir de 7 h 45 et le soir jusque 16 h 35. Les élèves externes non repris sont en maternelle dès 11 h 20 jusque 11h50. Les mercredis et samedis travaillés, tous les élèves seront repris dans la cour.

Les élèves qui ne restent pas en garderie ou étude sont invités à quitter l'établissement.

Durant les heures de cours, un élève est admis à quitter l'école accompagné par une personne responsable qui viendra le chercher directement dans sa classe et pour un motif écrit et valable. Espace vert et parking ne sont pas des aires de jeux, il conviendra que l'attente y soit statique et calme.

Tenue vestimentaire

La tenue de tous les membres de la communauté éducative sera respectueuse du caractère propre de notre établissement catholique.

Les parents veilleront à ce que leur enfant portent la tenue de travail officielle (les survêtements sont réservés à la pratique sportive).

Vernis, tatouages, maquillages et piercings sont prohibés.

Des chaussures plates, tenant aux pieds et adaptées à la saison sont demandées.

Parents : marquez les vêtements de votre enfant, ils seront ainsi plus aisés à retrouver.

La tenue de travail doit être portée tous les jours de classe (prévoir que l'enfant puisse avoir chaud ou froid, se couvrir et découvrir toujours en tenue de travail)

Travail scolaire

Vous devez veiller à contrôler les devoirs de vos enfants quotidiennement.

CHARTRE DU PARENT CORRESPONDANT DE CLASSE

Légitimité

Parent d'élève, il est élu par les parents d'une classe pour une année scolaire.

Il adhère au projet éducatif de l'établissement.

Il possède des qualités relationnelles qui lui permettent de créer du lien entre les parents, l'équipe éducative et l'Apel.

Rôle

Le parent-correspondant a un rôle de :

- Porte-parole : il fait remonter les questions et facilite la circulation de l'information entre les parents, le professeur des écoles, le président Apel, etc.
- Médiateur : à la demande de parents ou d'un membre de l'équipe éducative, il intervient lorsqu'il y a une difficulté à régler, un conflit à apaiser.
- Lien entre les familles et l'Apel : il informe l'Apel de toute question appelant une action éducative plus large ou plus concertée ; il informe ou aiguille les parents vers les personnes ou les services des Apel susceptibles de répondre à leurs besoins d'informations spécifiques.
- Acteur : selon les niveaux, les besoins, il est le lien avec l'équipe pédagogique et l'Apel, le parent correspondant de classe peut collaborer à l'organisation d'une activité.

Engagement

Le parent correspondant s'engage à :

- Représenter l'ensemble des parents de la classe
- Etablir des liens avec les parents d'une classe et l'équipe éducative - Agir au service des enfants et des parents
- Respecter les personnes : enfants, parents, enseignants, etc...
- Se montrer discret et respecter la confidentialité de ce qui peut lui être confié (propos, documents)
- Se rendre disponible pour assurer sa mission
- Effectuer sa mission en lien avec le président Apel et lui rendre compte de son activité
- Respecter la présente charte.

Contact : apelsacrecoeur.reims@gmail.com

APPEL À CANDIDATURES ÉLECTION DES PARENTS CORRESPONDANTS

EN CLASSE DE _____ ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Monsieur ou Madame (Nom et Prénom)

Parent de (Nom et prénom)

Adresse

Code postal et ville

Tél.

E- mail



Fiche à transmettre à apelsacrecoeur.reims@gmail.com avant le 5 septembre.
Merci



Une école lasallienne doit s'efforcer de rester ouverte à tous, même lorsque des difficultés financières surviennent momentanément dans les familles.

C'est ce que s'attache à faire la Commission de Solidarité, mise en place sur l'initiative des parents.

Le fonctionnement de cette commission n'est possible que par les dons des parents volontaires qui s'engagent à effectuer un versement durant l'année.

Depuis quelques années, les dons sont complétés par la totalité des profits réalisés à l'occasion du marché de Noël.

Pour que l'existence de cette Caisse de Solidarité puisse perdurer, nous avons besoin que le nombre des parents donateurs augmente.

Si vous désirez être de ceux-ci, nous vous remercions de bien vouloir nous retourner le bordereau au dos, indiquant le montant de votre participation à remettre à l'accueil ou à transmettre à contact@psc-reims.fr

N'envoyez aucun règlement. Cette somme sera ajoutée sur la facture de votre enfant.

Grâce à votre générosité, notre Caisse de Solidarité pourra soulager bon nombre de familles. En leur nom, par avance, soyez-en sincèrement remerciés.

Les membres de la Commission Solidarité

BIBLIOTHEQUE



La bibliothèque du Sacré Cœur s'appuie sur le réseau Culture et Bibliothèque Pour Tous (CBPT) Marne, qui regroupe une quinzaine de bibliothèques dont 7 en milieu scolaire sur Reims et environs. Le fonctionnement est assuré par les bénévoles de l'association CBPT, ainsi que par les parents désireux de promouvoir le goût de la lecture auprès de nos élèves.

Les séances ont lieu toutes les semaines ou tous les quinze jours selon les classes. L'accès à la bibliothèque est également proposé lors de la pause méridienne, les mardis et jeudis, de 12h15 à 13h. Afin de maintenir cette proposition, nous accueillons et formons toute personne souhaitant s'impliquer de façon régulière. N'hésitez pas à vous rapprocher de nous !

biblio.ecole@psc-reims.fr

Merci de remplir le coupon ci-contre et de le transmettre à bibliotheque@psc-reims.fr pour **le 8 septembre au plus tard.**

Monsieur, Madame _____

domicilié(e) à _____

dont l'enfant : Nom, Prénom _____

est inscrit pour l'année 2025 - 2026, en classe de

verse (nt) pour l'année scolaire, au titre de la Caisse de Solidarité, la somme de (cochez la case correspondante) :

☐ 10 € ☐ 20 € ☐ 30 € ☐ 40 € ☐ 50€ ☐ autre

Date _____

Signature



ENCADREMENT BIBLIOTHEQUE

ANNÉE SCOLAIRE 2025/2026

Monsieur ou Madame _____

Parent de _____

En classe de _____ Tél. _____

courriel _____

peut être disponible pour la bibliothèque sur les créneaux suivants :

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN 8h20-10h				
MIDI 12h15-13h				
APRES-MIDI 2 créneaux possible 13h20 14h50 15h05 16h20				

Matin : maternelle

Après-midi : élémentaire / **midi** : pour les élémentaires

Fournitures de rentrée

PETITE SECTION (Mmes F.Le Barc'h & C. De Roquefeuil)

- 1 belle photo-portrait de votre enfant 10x15 cm
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 1 drap housse* (type lit de bébé 70*140cm pour grand matelas) et 1 couverture pour la sieste (selon la saison)* + (1 oreiller fin* facultatif)
- 1 tenue de rechange adaptée à la saison*
- 1 paire de chaussons à semelles fines et souples tenant bien aux pieds*
- 1 paire de bottes en caoutchouc*
- Pour la cantine 1 serviette avec 1 élastique *

**La papeterie et autre fourniture sont commandées par l'école et refacturées.
Pensez à noter le nom de votre enfant sur ses affaires (signalées par *)**

Un sac pour la bibliothèque (type sac en toile publicitaire) (de préférence de couleur claire **avec un côté vierge**)

MOYENNE SECTION (Mme C.Nicol)

- Le grand cahier de vie de PS 1 paire de chaussons *
- 1 paire de bottes en caoutchouc*
- 1 boîte de mouchoirs en papier + 1 rouleau d'essuie-tout
- 1 drap housse (type lit de bébé 70*140cm pour grand matelas) et 1 couverture pour la sieste (polaire par ex)* + 1 oreiller fin (facultatif)*

**La papeterie est commandée par l'école et refacturée.
Pensez à noter le nom de votre enfant sur ses affaires (signalées par *)**

- Pour la cantine: 1 serviette avec élastique
- Pour la bibliothèque : 1 grand sac en tissu avec le prénom de l'enfant noté en gros à l'extérieur du sac

GRANDE SECTION (Mme J.Paul ; Nom précisé ultérieurement)

- Le classeur de MS vide
- 1 trousse à 2 compartiments (vide)*
- 2 boîtes de mouchoirs en papier et 1 rouleau d'essuie-tout
- 1 paire de chaussons (type Decathlon ou équivalent) ni rythmiques ni pantoufles*
- 1 paire de bottes en caoutchouc*

**La papeterie est commandée par l'école et refacturée
Pensez à noter le nom de votre enfant sur ses affaires (signalées par *)**

- Pour la cantine : 1 serviette avec élastique
- Pour la bibliothèque : 1 grand sac en tissu avec le prénom de l'enfant noté en gros à l'extérieur du sac
- Pour le transport des affaires aux vacances : sac cabas avec le prénom de l'enfant
- Sac à dos inutile pour venir en classe.**

CPA (Mme N.Astier)

Dans une 1ère trousse : 1 paire de ciseaux (bouts arrondis) ; 2 gros bâtons de colle ; 1 gomme blanche ; 1 petite règle plate graduée en plastique rigide qui tient dans la trousse (pas de règle plastique souple ni de règle en métal ni règle "fantaisie") ; 1 taille-crayon avec réservoir ; 1 stylo bille vert ; 2 stylos à bille bleus ; 2 crayons de mine de bonne qualité ;

2 feutres (encre bleue) effaçables pour ardoise blanche ; 1 petit chiffon (l'ardoise blanche est fournie par l'école)

Dans une 2ème trousse : 12 feutres fins et 12 crayons de couleur de bonne qualité, tous marqués au prénom de l'élève.

Les contenus des 2 trousseaux seront à vérifier très régulièrement durant l'année et complétés si besoin. Le tout dans un vrai cartable rigide de taille normale, si possible à roulettes.

A apporter en classe le jour de la rentrée :

1 boîte de mouchoirs (à renouveler 2 fois dans l'année) / 1 tablier pour activités artistiques (vieille chemise d'homme, manches longues resserrées par un élastique) marqué au nom de l'enfant.

Les cahiers, ardoise blanche, classeurs et autres pochettes à élastiques ou porte-vues sont commandés par l'école et refacturés.

Prévoir un rouleau de plastique transparent non coloré pour couvrir fichiers et manuels...

Un sac de sport souple et peu encombrant marqué au nom de l'enfant avec des baskets faciles à mettre (velcros)

Une paire de chaussettes (Les baskets resteront toute l'année au porte-manteau dans un sac (attendez celui offert par la mairie avec le kit rentrée, il conviendra parfaitement))

Pour la Bibliothèque 1 **grand** sac en tissu au nom de l'enfant

CPB/CE1B (Mme S.Chatelain)

Dans une trousse : 12 feutres fins et 12 crayons de couleur de bonne qualité, tous marqués au prénom de l'élève.

2 feutres (encre bleue) effaçables pour ardoise blanche
(à renouveler au besoin au cours de l'année) + un petit chiffon

1 réserve de bâtons de colle (à renouveler au besoin au cours de l'année)
Le tout dans un vrai cartable rigide de taille normale, si possible à roulettes.

A apporter en classe le jour de la rentrée : 2 boîtes de mouchoirs (à renouveler 2 fois dans l'année) ; 1 pack de 10 gobelets à usage unique ; 1 rouleau d'essui tout ; 1 tablier pour activités artistiques (vieille chemise d'homme, manches longues resserrées par un élastique) marqué au nom de l'enfant.

Les cahiers et autres fournitures sont commandés par l'école et refacturés.

Un sac de sport souple et peu encombrant marqué au nom de l'enfant avec des baskets faciles à mettre (velcros). Il restera toute l'année au porte-manteau (attendez celui offert par la mairie avec le kit rentrée, il conviendra parfaitement).

Pour la Bibliothèque 1 **grand** sac en tissu au nom de l'enfant.

CE1A (Mme N.Gibout)

Garder la trousse de CP, la rapporter vidée.

1- réserve de colles en bâtons.

2- Les cahiers et autres fournitures sont commandés par l'école et refacturés.

3- Pour la bibliothèque : le sac offert par la mairie conviendra parfaitement

Trousse complète (à vérifier régulièrement et à compléter si besoin) :

- 1 double-décimètre, 1 équerre, 2 crayons de mine HB, 1 gomme, des stylos billes (2 bleus, 2 verts, 1 rouge), une paire de ciseaux, 4 bâtons de colle, un taille crayon avec réservoir, 12 crayons de couleur, 12 feutres, 1 surligneur fluo jaune
- 1 grand classeur souple dos 30 mm 4 anneaux
 - 50 pochettes plastiques pour grand classeur
 - 1 pochette Canson C à grain 180g dimensions 24x32 blanc
 - 1 ardoise velleda avec feutres et chiffon
 - 2 pochettes avec rabats élastiques 21*29,7
 - 2 boîtes de mouchoirs en papier

3 sacs en tissu pouvant être accrochés au porte manteau :

Un pour le travail manuel contenant 3 pinceaux de tailles différentes, 1 chiffon et 1 tablier

Un pour le sport contenant 1 pantalon de jogging, 1 paire de chaussures de sport

Un pour la Bibliothèque marqué au nom de l'enfant

Prévoir du plastique transparent épais pour couvrir les livres

Les cahiers et l'agenda sont commandés par l'école et refacturés

CE2B (Mme C. Charpentier)

Dans une 1ère trousse (à vérifier régulièrement et à compléter si besoin)

stylos billes (2 bleus, 2 verts, 1 rouge, 1 noir); 2 crayons de mine HB ;1 gomme ;1 taille crayon avec réservoir ;1 double décimètre et 1 équerre (en plastique rigide) ; 1 paire de ciseaux; 1 tube de colle; 1 surligneur fluo

Dans une seconde trousse : 12 crayons de couleur et 12 feutres

6 tubes de colle de bonne qualité (à renouveler au besoin)

1 ardoise avec minimum 2 feutres effaçables à sec + chiffon ou effaceur d'ardoise

1 pochette à rabat avec élastiques format 21x29.7 (A4)

1 agenda scolaire une page par jour (pas de cahier de texte)

1 boîte de mouchoirs,

Pour la bibliothèque : prévoir un sac en tissu marqué au nom de l'enfant

Pour le sport: un sac avec des baskets marqué au nom de l'enfant

Merci de rapporter toutes ces fournitures le jour de la rentrée

(une réserve personnelle pour chaque enfant sera faite en classe)

Les cahiers et autres fournitures sont commandés par l'école et refacturés

- 1 trousse complète (à vérifier régulièrement et à compléter si besoin): Crayons de mine (critérium); stylos à bille rouge, bleu, vert, noir de qualité ; ciseaux, colle (prévoir une réserve de colle) , taille crayon avec réservoir, gomme + correcteur (souris) + 1 fluo jaune
- 1 seconde trousse avec 12 crayons de couleur et feutres
- 1 agenda scolaire
- 1 compas (le plus simple possible), 1 équerre, 1 double décimètre plexiglas
- 1 nécessaire à ardoise type Velleda : ardoise, feutre, tampon
- 1 Bescherelle de conjugaison
- 2 boîtes de mouchoirs en papier
- 10 gobelets à usage unique
- 1 rouleau de papier absorbant

Merci de noter l'ensemble des affaires au nom de l'enfant

Prévoir du plastique transparent épais pour couvrir les livres et des étiquettes

Pour la Bibliothèque 1 grand sac en tissu au nom de l'enfant

Pour le sport: un sac avec des baskets marquées au nom de l'enfant qui restera au porte manteau

Les cahiers et fichiers seront commandés directement par l'école et refacturés

CM1B (Mme A.R. Heusghem)

1 trousse complète avec : Crayons de mine (critérium) ; double décimètre plastique rigide, une équerre en plastique, stylo encre; stylo bille rouge, bleu, vert, noir de qualité; ciseaux, colle (prévoir une réserve de colle scotch, taille crayon avec réservoir, crayon de couleur rouge, vert, bleu, jaune- 6 ou 12 crayons de couleur et feutres

1 agenda scolaire

1 ardoise velleda +feutre + chiffon

1 compas

1 boîte de mouchoirs en papier

1 rouleau de sopalin

Prévoir du plastique transparent épais pour couvrir les livres et des étiquettes

Les cahiers seront commandés directement par l'école et refacturés.

Pour la Bibliothèque 1 grand sac en tissu au nom de l'enfant.

Une trousse complète avec :

Crayon de mine (critérium), crayon de mine HB, double décimètre en plastique, équerre en plastique, compas, gomme, stylo bille rouge, vert, noir (pas de crayon 4 couleurs), stylo plume (encre bleu marine) ou stylo friction, effaceur, ciseaux, colle, taille-crayon (avec réservoir), crayons de couleur et feutres, feutres Velleda et chiffon
Un tablier (ancienne chemise) au nom de l'enfant
Agenda scolaire
Une calculatrice très simple

Prévoir du plastique pour recouvrir livres et fichiers et des étiquettes
Une boîte de mouchoirs en papier

Pour la Bibliothèque 1 grand sac en tissu au nom de l'enfant

Les cahiers et autre papeterie sont commandés par l'école et refacturés

Merci de donner à vos enfants des produits simples mais de bonne qualité !

CM2B (Mr P.Bonnard)

Trousse complète : 1 crayon de mine HB, 1 critérium, double –décimètre, gomme, 1 stylo-plume ou friction, des cartouches, 1 effaceur, stylos à bille bleu rouge vert (Pas de stylo 4 couleurs), ciseaux de qualité, colle, taille-crayon avec réservoir et au choix :

- 12 crayons de couleur
- 12 feutres
- 1 grand classeur souple dos 30 mm 4 anneaux 40mm
- 1 paquet feuilles blanches quadrillées seyes perforées 21x297cm
- 1 ardoise velleda avec feutres et chiffon
- 4 pochettes cartonnées avec rabats élastiques 21*29.7
- 1 Bescherelle de conjugaison

Dans un sac en tissu pour l'accrocher au porte-manteau :

Pour le sport : 1 pantalon de jogging au nom de l'enfant 1 paire de chaussures de sport
Pour la Bibliothèque 1 grand sac en tissu au nom de l'enfant

- une boîte de mouchoirs en papier
- prévoir du plastique transparent épais pour couvrir les livres et des étiquettes

Les cahiers et l'agenda sont commandés par l'école et refacturés.

FACTURATION

La facture des frais de scolarité est annuelle, établie et expédiée la seconde quinzaine de septembre. Elle est à régler suivant le mode de paiement choisi lors de l'inscription ou de la réinscription de votre enfant :

Par prélèvement "SEPA" sur huit mois du 10/10/2025 au 10/05/2026
Pour les familles qui paient par trimestre : un tiers au 10/10/2025, un tiers au 10/01/2026 et un tiers au 10/04/2026.

Par carte bancaire sur "ECOLE DIRECTE" ou par chèque (ordre OGEC PSC).
Un identifiant de connexion vous sera transmis à la rentrée scolaire. Ce lien permettra également de régler en ligne certaines prestations proposées aux élèves.

Les tarifs appliqués pour l'année scolaire 2025/2026, ainsi que les différents points liés à la facturation, sont détaillés dans le règlement financier qui vous a été remis lors de l'inscription ou la réinscription de vos enfants.

REPAS EXCEPTIONNEL : Un élève souhaitant déjeuner occasionnellement à la cantine peut régler par carte bancaire via Ecole Directe des repas au prix unitaire de 8.50€, au secrétariat (1er étage) de 7h45 à 11h00.

Son compte sera alors crédité, et l'élève pourra déjeuner au self.

Une perte de carte doit être immédiatement signalée au secrétariat, afin que le compte soit bloqué. Ainsi le solde pourra être récupéré sur la nouvelle carte.

ASSURANCE

L'enfant bénéficie de la couverture d'assurance « INDIVIDUELLE ACCIDENT » souscrite par l'établissement, qui couvre les activités scolaires et sportives, les trajets, etc. (sauf les accidents résultant de l'utilisation d'un engin à moteur)

Les élèves sont assurés pendant toute l'année scolaire, y compris durant les périodes de vacances, **soit du 28 août 2025 au 31 août 2026.**

Le dépliant du service assurances vous est adressé ci-joint pour INFORMATION et vous renseigne sur les garanties dont bénéficient les élèves et les formalités à accomplir en cas d'accident. Lorsqu'un accident a lieu, avisez aussitôt le service infirmerie.

IMPORTANT : RESPONSABILITÉ CIVILE

Les élèves inscrits dans l'établissement doivent obligatoirement être couverts par une assurance Responsabilité Civile. Pour éviter un cumul avec les contrats "responsabilité civile familiale des parents", nous ne garantissons la responsabilité civile personnelle des élèves que sur demande express des familles. Pour tout renseignement, veuillez consulter le service des assurances F.E.C. ou le service

